

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» НМР РТ

 / Л.Г.Асхадуллина

Утверждено

Директор ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» НМР

 Р.Р. Муниров

Положение

о распределении дополнительной выплаты по выполнению майского Указа Президента РФ в ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения педагогическим работникам ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» НМР РТ дополнительных выплат, выделяемых из бюджета Республики Татарстан для выполнения Указа Президента от 7.05.2012 г №597.

2. Периодичность предоставления дополнительных выплат

2.1. Дополнительные выплаты педагогическим работникам предоставляются по мере поступления средств из бюджета РТ на данные цели.

3. Порядок распределения дополнительных выплат

3.1. Выплаты предоставляются педагогическим работникам, оплата труда которых регулируется Указом Президента РФ от 7.05.2012 г №597, осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы и основной педагогической должности.

3.2. При распределении указанных средств комиссией по распределению стимулирующих выплат учитывается нагрузка педагогического работника по тарификации и его отработанное время в период, за который осуществляются выплаты.

Не включаются в отработанное время:

- период листа по нетрудоспособности;
- длительный отпуск сроком до одного года;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- отпуск без сохранения заработной платы.

3.3. Дополнительные выплаты распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат, в состав которой в обязательном порядке входит председатель первичной профсоюзной организации.

3.4. Экономия выделенных средств распределяется комиссией по распределению стимулирующих выплат.

4. Заключительные положения

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится у руководителя. На основании протокола руководитель издаёт приказ, с которым работники должны быть ознакомлены в течение 3-х рабочих дней с момента его издания.